

JABATAN KERJA RAYA
MALAYSIA



CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

**BORANG PERMOHONAN PEM BAHARUAN
PENDAFTARAN BAHAN/BARANGAN**

- 1) Borang ini adalah percuma.
- 2) Pemohon adalah dilarang sama sekali mengubah, meminda atau menambah mana-mana bahagian di dalam borang ini dan Borang Akuan.
- 3) Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:-

Jurutera Elektrik Penguasa Kanan
Unit Pensijilan Bahan Dan Standard (UPBS)
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 15, Menara Kerja Raya (Blok G)
Jalan Sultan Salahuddin
50480 Kuala Lumpur
Nombor Telefon : (03) 2618 9726/9727/9965

- 4) Maklumat lanjut mengenai pengumuman dan syarat terkini boleh disemak melalui laman web di alamat <https://imal.jkr.gov.my> kemudian klik **EMAL** (Electrical Material Approved List)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UPBS

Cap Tarikh Terima

.....

Nombor Pendaftaran
Permohonan

--	--	--	--	--

BAHAGIAN A : BUTIRAN SYARIKAT & PEMOHON

(tandakan √ di petak yang berkenaan)

i) Butiran Syarikat

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
:
:
3. Nombor Telefon Syarikat :
4. Nombor Faksimile Syarikat :
5. Alamat E-mel Syarikat :
6. Alamat laman web syarikat :

ii) Butiran Pemohon

1. Nama Pemohon :
(Seperti Kad Pengenalan atau Pasport)
2. Nombor Kad Pengenalan / Pasport :
3. Jawatan :
4. Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Pengurusan Syarikat : Ya Tidak *
(Sila lampirkan borang pendaftaran syarikat - Form 49/Seksyen 14/Seksyen 58 Akta syarikat) (Sila kemukakan surat lantikan sebagai wakil syarikat sekiranya nama pemohon tiada di dalam Form 49)
5. Warganegara : Malaysia Lain-lain
(Nyatakan :)

BAHAGIAN B : BUTIRAN BAHAN/BARANGAN

1. Nama Bahan/Barangan :
2. Jenama :
3. Model :
(Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi) :

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMBAHARUAN

(tandaan ✓ di petak berkenaan)

Adalah dengan ini **DIAKUI** bahawa bahan / barangan yang dipohon oleh saya / syarikat iaitu seperti yang tersenarai pada Sijil EMAL dan salinan surat bernombor rujukan (.....) dlm..... bertarikh sebagai pengilang / pembekal yang berdaftar dalam senarai Bahan-bahan JKR Elektrik adalah:

sama seperti pendaftaran terdahulu **atau**

terdapat perubahan seperti berikut:

- | | |
|--|--|
| i) <input type="checkbox"/> Perakuan Suruhanjaya Tenaga | ii) <input type="checkbox"/> Sijil/ Lesen Pensijilan SIRIM / Badan Akreditasi |
| iii) <input type="checkbox"/> Surat Kelulusan Jabatan Bomba & Penyelamat | iv) <input type="checkbox"/> Laporan Ujian Baru |
| v) <input type="checkbox"/> Spesifikasi Bahan / Sampel | vi) <input type="checkbox"/> Butiran Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat |
| vii) <input type="checkbox"/> Lain-lain (sila senaraikan): | 1)..... |
| | 2)..... |
| | 3)..... |

BAHAGIAN D : SENARAI DOKUMEN SOKONGAN TERKINI YANG PERLU DIKEMUKAKAN

(tandaan ✓ di petak berkenaan)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Surat permohonan pendaftaran menggunakan kepala surat (<i>letter head</i>) syarikat | <input type="checkbox"/> |
| 2. Borang Permohonan Pembaharuan Pendaftaran (Borang 1A PPP) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang Akuan (UPBS/BA/PP) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Sijil EMAL | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Sijil /Lesen Pensijilan SIRIM /Badan Pensijilan Akreditasi | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan Muka Hadapan sahaja Laporan Ujian Jenis (<i>Type Test Report</i>) lama atau Salinan Penuh Laporan Ujian Jenis baru (jika berkenaan) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan surat kelulusan Suruhanjaya Tenaga (ST) atau Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (jika berkenaan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Borang <i>Technical Information</i> yang lengkap (Borang ini dikeluarkan oleh UPBS/USPM (JKR)) | <input type="checkbox"/> |

Nama borang : *Technical Information On*.....

.....

BAHAGIAN D : SENARAI DOKUMEN SOKONGAN TERKINI YANG PELU DIKEMUKAKAN
(sambungan)

(tandakan \checkmark di petak berkenaan)

- | | |
|---|--------------------------|
| 9. <i>Authorization Letter</i> terkini sebagai pengedar yang sah daripada pengilang dan tarikh tamat tempoh (jika status pengedar) atau | <input type="checkbox"/> |
| 10. Senarai nama pengedar terkini (jika status pengilang) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Salinan Lesen PBT (jika status pengilang) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Senarai pengguna dan senarai projek terkini | <input type="checkbox"/> |
| 13. Senarai cadangan harga (<i>suggested retail price</i>) bagi bahan / barangan dan alat ganti. | <input type="checkbox"/> |
| 14. Dokumen sokongan lain seperti sijil /laporan ujian (jika ada) : | |
| 14.1 <i>Green Label Certification</i>
[Untuk pertimbangan penyenaiaan pada <i>GREEN PRODUCT DIRECTORY</i> JKR] | <input type="checkbox"/> |
| 14.2 Laporan Ujian <i>Seismic</i> | <input type="checkbox"/> |

PERAKUAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa:

1. Permohonan ini dibuat oleh saya selaku **Ahli Lembaga Pengarah Syarikat/Pengarah Syarikat**/orang yang **dilantik oleh Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**
2. Bahan / barangan yang didaftarkan ini adalah produk **tulen** dan bukan produk tiruan
3. Pihak saya / syarikat akan **bertanggungjawab sepenuhnya** ke atas apa-apa aduan / kecacatan bahan / barangan yang didaftarkan ini
4. Pihak saya / syarikat bersetuju tentang **sebarang bentuk ujian** yang akan dilakukan oleh pihak JKR terhadap bahan / barangan yang didaftarkan.
5. Pihak saya / syarikat bersetuju tentang sebarang bentuk ujian yang dilakukan oleh JKR samada secara dalaman ataupun melibatkan makmal-makmal yang diiktiraf. Walau bagaimanapun pihak saya / syarikat akan dimaklumkan terlebih dahulu berkenaan pengujian yang melibatkan makmal-makmal luar dan **sebarang kos** yang dikenakan perlu mendapat kebenaran pihak saya / syarikat terlebih dahulu.
6. Pihak saya / syarikat **memahami proses pendaftaran** bahan / barangan ini perlu dibuat dengan teliti dan mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan dan juga bergantung kepada kecukupan dokumen serta sampel yang dikemukakan. Pihak saya / syarikat juga bersetuju untuk mengambil balik sampel bahan / barangan pihak saya / syarikat selepas keputusan permohonan diketahui
7. Pihak saya / syarikat akan **menerima dan mematuhi** Syarat-syarat Senarai Kelulusan Bahan-bahan Elektrik **sekiranya permohonan ini diluluskan** seperti mana yang tertakluk dalam **Lampiran A** di dalam borang ini.
8. Pihak saya / syarikat memahami sekiranya permohonan pendaftaran ini telah **gagal**, pihak saya / syarikat **tidak dibenarkan** membuat **permohonan semula** selama tempoh **tiga (3) bulan** daripada tarikh surat tolak dikeluarkan kepada pihak saya / syarikat.
9. Pihak saya / syarikat akan **mengambil kembali sampel bahan / barangan dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima sijil kelulusan bahan/barangan**. Sekiranya sampel tidak diambil dalam tempoh tersebut saya dan syarikat tidak akan membuat sebarang tuntutan keatas sampel bahan/barangan tersebut.
10. Pihak saya / syarikat akan memastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah **ASLI (ORIGINAL)**. Sekiranya didapati sebarang **PEMALSUAN** ke atas mana-mana dokumen tersebut, syarikat akan **DISENARAI HITAM** daripada membuat permohonan pendaftaran bahan/barangan dengan pihak JKR selama tempoh tidak melebihi **tiga (3) tahun** dan/atau tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Kelulusan Bahan (JKB) CKE, IPJKR Malaysia.

TANDATANGAN	:	CAP RASMI SYARIKAT
NAMA (huruf besar)	:	
	(Seperti kad pengenalan/pasport)	
JAWATAN	:	
TARIKH	:	
E-MEL	:	
NO. TELEFON	:	

LAMPIRAN A

SYARAT-SYARAT SENARAI KELULUSAN BAHAN-BAHAN ELEKTRIK

Sekiranya permohonan ini diluluskan pihak tuan / syarikat mesti memahami dan mematuhi syarat – syarat senarai kelulusan bahan – bahan elektrik seperti berikut:-

- i. Senarai tersebut adalah untuk digunakan oleh Cawangan Kejuruteraan Elektrik JKR sahaja dan tidak boleh digunakan untuk apa jua **pengiklanan** atau untuk apa jua tujuan lain. Sila hubungi pejabat ini sekiranya terdapat kemusykilan berkaitan perkara ini.
- ii. Untuk mendapat penyenaiaan tambahan ke atas sebarang model, pertukaran, pengubahsuaian dan sebagainya ke atas barangan sedia ada, tuan hendaklah memohon ke pejabat ini secara bertulis berkaitan dengan pertukaran tersebut. Pejabat ini tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kesulitan yang mungkin timbul berpunca daripada kegagalan pihak tuan memenuhi syarat-syarat tersebut.
- iii. Sekiranya tuan ingin kekalkan barangan tuan di dalam senarai JKR, tuan hendaklah memastikan kesemua kelulusan seperti Perakuan Suruhanjaya Tenaga, Lesen Pensijilan SIRIM dan Sijil Kelulusan Jabatan Bomba Dan Penyelamat yang mana berkenaan masih belum tamat tempohnya . Tuan hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil yang diperbaharui beserta Borang Akuan yang diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah sepanjang tempoh pendaftaran sebagai syarat untuk mengekalkan barangan berkenaan dalam senarai kelulusan.
- iv. **Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR berhak untuk menarik balik kelulusan pendaftaran barangan ini sekiranya barangan ini tidak lagi mematuhi standard, spesifikasi, kualiti yang dibekalkan tidak seperti berdaftar, gagal dalam pengujian dan/atau gagal mengemukakan perkara dalam para tiga (3) di atas.**
- v. Sila ambil perhatian bahawa pihak tuan hendaklah memastikan pembaharuan pendaftaran dibuat **tiga (3) bulan** sebelum tarikh tamat kelulusan ini. Sekiranya pihak tuan gagal berbuat demikian, barangan tuan dengan sendirinya akan terkeluar daripada Senarai Kelulusan Bahan-bahan JKR Elektrik.

PENYERAHAN SAMPEL BAHAN / BARANGAN (Diisi Jika Sampel Dikemukakan)								
No Pendaftaran Permohonan : (untuk kegunaan pejabat UPBS)	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							
Nama Syarikat :							
Bahan/Barangan :							
Jenama :							
Bil	Model	Bilangan						
1. unit						
2. unit						
3. unit						
(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)								
<p>NOTA :</p> <ol style="list-style-type: none"> Sila hubungi pejabat ini untuk mendapatkan pengesahan samada sampel perlu diserahkan atau tidak. Sila kepitkan bersama Arahan Penghantaran (Delivery Order) jika berkaitan. Sampel bahan / barangan yang dihantar adalah bagi tujuan pengujian/pemeriksaan. Pejabat ini tidak memberi jaminan yang sampel masih dalam keadaan asal selepas pengujian/pemeriksaan. Pemohon hendaklah mengambil kembali sampel bahan/barangan dalam tempoh satu (1) bulan setelah pihak tuan menerima keputusan permohonan. Sampel tersebut akan dilupuskan sekiranya tidak diambil dalam tempoh ditetapkan. Pejabat ini berhak untuk menyimpan sampel bahan / barangan sekiranya perlu. 								
<p><u>PERAKUAN PENGHANTARAN SAMPEL</u></p> <p>TANDATANGAN : _____</p> <p>NAMA : _____</p> <p>JAWATAN : _____</p> <p>TARIKH : _____</p>		CAP SYARIKAT						
<p><u>PERAKUAN PENERIMAAN SAMPEL</u></p> <p>TANDATANGAN : _____</p> <p>NAMA : _____</p> <p>JAWATAN : _____</p> <p>TARIKH : _____</p>		CAP UPBS						